Совет народных депутатов

Сончинского сельского поселения

Каменского муниципального района

Воронежской области

РЕШЕНИЕ

21.11.2023г. № 125

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Сончинском сельском поселении Каменского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Воронежской области от 10.10.2008 N 81-ОЗ "О бюджетном процессе в Воронежской области", Уставом Сончинского сельского поселения Каменского муниципального района Воронежской области, в целях осуществления бюджетного процесса, формирования доходов и осуществления расходов бюджета Сончинского сельского поселения Каменского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Сончинского сельского поселения Каменского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Сончинском сельском поселении Каменского муниципального района Воронежской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решение Совета народных депутатов Сончинского сельского поселения Каменского муниципального района Воронежской области от «19» декабря 2007 г. № 76 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Сончинском сельском поселении»;

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета народных депутатов

Сончинского сельского поселения

Каменского муниципального района

 Воронежской области В.П. Геращенко

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Сончинского сельского поселения

Каменского муниципального района

Воронежской области

 от «21» 11 2023 г. № 125

Положение

о бюджетном процессе в Сончинском сельском поселении

Каменского муниципального района

Воронежской области

I. Общие положения

Настоящее Положение о бюджетном процессе определяет правовое положение субъектов бюджетных правоотношений, регулирует отношения, возникающие в процессе установления порядка составления и рассмотрения проекта бюджета, утверждения и исполнения бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета в Сончинском сельском поселении Каменского муниципального района Воронежской области (далее по тексту – Положение, Муниципальное образование).

1. Правовую основу бюджетного процесса составляют: Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, акты федеральных органов исполнительной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти Воронежской области, Устав Муниципального образования, решение о бюджете Муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, настоящее Положение и иные муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
2. В целях настоящего Положения используются понятия и термины, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации:

 бюджет Сончинского сельского поселения – форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций муниципального образования – Сончинское сельское поселение;

 расходные обязательства Сончинского сельского поселения – обусловленные муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (делегированных полномочий), а также заключенными Сончинским сельским поселением или от имени Сончинского сельского поселения договорами (соглашениями) по вопросам местного значения обязанности Сончинского сельского поселения предоставить физическим или юридическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления, средства бюджета Сончинского сельского поселения;

 администратор доходов бюджета Сончинского сельского поселения – орган администрации Сончинского сельского поселения, бюджетное учреждение осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Сончинского сельского поселения, пеней и штрафов по ним;

 главный администратор доходов бюджета Сончинского сельского поселения – определенный решением совета народных депутатов орган администрации Сончинского сельского поселения, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета Сончинского сельского поселения и (или) являющиеся администраторами доходов бюджета Сончинского сельского поселения;

 администратор источников финансирования дефицита бюджета Сончинского сельского поселения – орган администрации Сончинского сельского поселения, иная организация, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета Сончинского сельского поселения;

 главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Сончинского сельского поселения - определенный решением совета народных депутатов орган администрации Сончинского сельского поселения, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов источников финансирования дефицита бюджета Сончинского сельского поселения и (или) являющиеся администраторами источников финансирования дефицита бюджета Сончинского сельского поселения;

 главный распорядитель бюджетных средств бюджета Сончинского сельского поселения – орган местного самоуправления Сончинского сельского поселения, имеющий право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;

 распорядитель бюджетных средств бюджета Сончинского сельского поселения – орган администрации Сончинского сельского поселения, имеющий право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств;

получатель бюджетных средств бюджета Сончинского сельского поселения – орган администрации Сончинского сельского поселения, находящиеся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств муниципальное бюджетное учреждение, иная организация, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств за счет средств бюджета Сончинского сельского поселения;

иные понятия и термины, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

II. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Участниками бюджетного процесса являются:

- Глава Сончинского сельского поселения Каменского муниципального района Воронежской области (далее по тексту – Глава);

- Совет народных депутатов Сончинского сельского поселения Каменского муниципального района Воронежской области (далее по тексту – Совет народных депутатов);

- Администрация Сончинского сельского поселения Каменского муниципального района Воронежской области (далее по тексту – Администрация);

- Контрольно-счетная комиссия Каменского муниципального района Воронежской области (далее по тексту – Контрольный орган);

- Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств Сончинского сельского поселения Каменского муниципального района Воронежской области (далее по тексту – Главный распорядитель (распорядитель);

- Главный администратор (администратор) доходов бюджета Сончинского сельского поселения Каменского муниципального района Воронежской области (далее по тексту – Главный администратор (администратор) доходов;

- Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета Сончинского сельского поселения Каменского муниципального района Воронежской области (далее по тексту – Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета);

- Получатель бюджетных средств.

4. Бюджетные полномочия Главы:

- организует работу по составлению проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- одобряет представленные Администрацией основные направления бюджетной и налоговой политики;

- вносит на утверждение Совета народных депутатов проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с необходимыми документами и материалами, а также проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете;

- вносит на утверждение Совета народных депутатов проект решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

- назначает публичные слушания по проекту бюджета и отчету о его исполнении;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Бюджетные полномочия Совета народных депутатов:

- рассматривает и утверждает бюджет на очередной финансовый год и плановый период, а также отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых депутатских слушаний и в связи с депутатскими запросами;

- формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;

- устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Бюджетные полномочия Администрации:

- обеспечивает составление проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- вносит проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета народных депутатов;

- обеспечивает исполнение бюджета;

- обеспечивает составление отчета об исполнении бюджета;

- представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение Совета народных депутатов;

- обеспечивает управление муниципальным долгом;

- финансовый орган (орган, должностное лицо Администрации) составляют проект соответствующего бюджета (проект бюджета и среднесрочного финансового плана), представляют его с необходимыми документами и материалами для внесения в Совет народных депутатов, организуют исполнение бюджета, устанавливают порядок составления бюджетной отчетности, осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

- Администрация, являющаяся главным распорядителем (распорядителем) и (или) получателем бюджетных средств, главным администратором (администратором) доходов бюджета, главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

- в условиях военного и чрезвычайного положений осуществляет бюджетные полномочия по решению Президента Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным конституционным законом от 30 января 2002 года N 1-ФКЗ "О военном положении", Федеральным конституционным законом от 30 мая 2001 года N 3-ФКЗ "О чрезвычайном положении", Федеральным законом от 26 февраля 1997 года N 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" и принятыми в соответствии с ними федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7. Бюджетные полномочия Контрольного органа:

- аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

- экспертиза проектов законов (решений) о бюджете, иных муниципальных нормативных правовых актов по реализации бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;

- экспертиза муниципальных программ;

- анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов по реализации бюджетного законодательства Российской Федерации;

- подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового аудита;

- иные полномочия, установленные Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

8. Бюджетные полномочия Главного распорядителя (распорядителя).

8.1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

 - осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению бюджетной росписи;

 - формирует бюджетную отчетность Главного распорядителя бюджетных средств;

- отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения Главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

- в случае и порядке, установленных Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия Главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

9. Бюджетные полномочия Главного администратора (администратора) доходов.

9.1. Главный администратор доходов обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность Главного администратора доходов бюджета;

- представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

9.2. Администратор доходов обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных Главным администратором доходов бюджета формирует и представляет Главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего Главного администратора доходов бюджета;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

10. Бюджетные полномочия Главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета.

10.1. Бюджетные полномочия Главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом);

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

- формирует бюджетную отчетность Главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

- утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и

принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

10.2. Бюджетные полномочия администратора источников финансирования дефицита бюджета:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета,

операций, связанных с единым налоговым платежом, операций, связанных

с авансовым платежом, предусмотренным в отношении обязательных платежей правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации, операций, связанных с денежным залогом, предусмотренным правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании);

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

- формирует и представляет бюджетную отчетность;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

11. Бюджетные полномочия Получателя бюджетных средств:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему Главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств Главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

III. Доходы, расходы и дефицит бюджета

12. Формирование доходов бюджета

Доходы бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

13. Расходы бюджета

Формирование расходов бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации, Воронежской области разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, Воронежской области, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств местного бюджета.

14. Резервный фонд Администрации

14.1. В расходной части бюджета предусматривается создание резервного фонда Администрации.

14.2. В расходной части бюджета запрещается создание резервного фонда Совета народных депутатов и депутатов Совета народных депутатов.

14.3. Размер резервного фонда Администрации устанавливается решением о бюджете.

14.4. Средства резервного фонда Администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком расходования средств резервного фонда, утверждаемого правовым актом Администрации.

14.5. Бюджетные ассигнования резервного фонда Администрации, предусмотренные в составе бюджета, используются по решению Администрации.

14.6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета.

15. Расходные обязательства

15.1. Расходные обязательства возникают в результате:

принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения договоров (соглашений) по данным вопросам;

принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

15.2. Расходные обязательства, указанные в абзаце втором 16.1 настоящего пункта, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета Сончинского сельского поселения.

В случае, если превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета.

15.3. Расходные обязательства муниципального образования, связанные с осуществлением органами местного самоуправления городских, сельских поселений части полномочий органов местного самоуправления муниципальных районов по решению вопросов местного значения, переданных им в соответствии с заключенными между органами местного самоуправления муниципальных районов и городских, сельских поселений соглашениями, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных районов в соответствии с

указанными соглашениями, исполняются за счет и в пределах межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района, предоставляемых в порядке, предусмотренном статьями 142.4 и 142.5 Бюджетного кодекса РФ.

В случае, если в муниципальном образовании превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих межбюджетных трансфертов, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств муниципального образования, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета указанного муниципального образования.

16. Реестр расходных обязательств

16.1. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

16.2. Реестр расходных обязательств ведется в порядке, установленном Администрацией.

17. Дефицит бюджета

17.1. Дефицит местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается Решением Совета народных депутатов о бюджете Сончинского сельского поселения Каменского муниципального района Воронежской области с соблюдением ограничений, установленных подпунктом 18.2. настоящего пункта.

17.2. Дефицит местного бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

17.3. Дефицит бюджета, сложившийся по данным годового отчета об исполнении бюджета, должен соответствовать ограничениям, установленным подпунктом 18.2. настоящего пункта.

17.4. Состав источников финансирования дефицита бюджета устанавливается в соответствии с положениями статьи 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

IV. Муниципальный долг

18. Структура муниципального долга, управление муниципальным долгом

18.1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным статьёй 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации видам долговых обязательств.

18.2. Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

18.3. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией в соответствии с Уставом Сончинского сельского поселения Каменского муниципального района Воронежской области.

19. Верхние пределы муниципального внутреннего и внешнего долга

19.1. Верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации, муниципальным гарантиям в иностранной валюте (при наличии обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте) устанавливаются решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с положениями статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19.2. Совет народных депутатов вправе в рамках управления муниципальным долгом и в пределах ограничений, установленных статьёй 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвердить дополнительные ограничения по муниципальному долгу.

20. Управление муниципальным долгом

20.1. Под управлением муниципальным долгом понимается деятельность администрации Сончинского сельского поселения Каменского муниципального района Воронежской области, направленная на обеспечение потребностей Сончинского сельского поселения Каменского муниципального района Воронежской области в заемном финансировании, своевременное и полное исполнение муниципальных долговых обязательств, минимизацию расходов на обслуживание долга, поддержание объема и структуры обязательств, исключающих их неисполнение.

21. Ответственность по долговым обязательствам

21.1. Долговые обязательства Сончинского сельского поселения Каменского муниципального района Воронежской области полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности Сончинского сельского поселения Каменского муниципального района Воронежской области имуществом, составляющим казну, и исполняются за счет средств бюджета Сончинского сельского поселения Каменского муниципального района Воронежской области.

21.2. Сончинское сельское поселение Каменского муниципального района Воронежской области не несет ответственности по долговым обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и иных муниципальных образований, если указанные обязательства не были гарантированы Сончинским сельским поселением Каменского муниципального района Воронежской области.

22. Муниципальные заимствования

22.1. Под муниципальными заимствованиями понимается привлечение от имени Сончинского сельского поселения Каменского муниципального района Воронежской области заемных средств в бюджет Сончинского сельского поселения Каменского муниципального района Воронежской области путем размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов, по которым возникают долговые обязательства Сончинского сельского поселения Каменского муниципального района Воронежской области, как заемщика.

22.2. Право осуществления муниципальных заимствований от имени Сончинского сельского поселения Каменского муниципального района Воронежской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования принадлежит Администрации.

23. Муниципальные гарантии

23.1. Программа муниципальных гарантий Сончинского сельского поселения в валюте Российской Федерации представляет собой перечень подлежащих предоставлению и исполнению муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период с указанием:

- общего объема муниципальных гарантий;

- цели гарантирования с указанием объема гарантии по каждой цели;

- суммы каждой гарантии и наименование принципала по ней, если сумма муниципальной гарантии превышает 100 тыс. рублей;

- наличия или отсутствия права регрессного требования гаранта к принципалу;

- общего объема бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены в очередном финансовом году на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям.

Программа муниципальных гарантий Сончинского сельского поселения в валюте Российской Федерации является приложением к решению Совета народных депутатов о бюджете Сончинского сельского поселения.

24. Порядок и условия предоставления муниципальных гарантий

24.1 От имени Сончинского сельского поселения муниципальные гарантии предоставляются администрацией поселения в пределах общей суммы предоставляемых муниципальных гарантий, указанной в решении Совета народных депутатов о бюджете Сончинского сельского поселения, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном настоящей статьей;

24.2. Администрация поселения заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий Сончинского сельского поселения , об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии Сончинского сельского поселения.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта;

24.3. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется на основании решения Совета народных депутатов о бюджете Сончинского сельского поселения, муниципальных правовых актов администрации поселения, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии:

- проведения анализа финансового состояния принципала;

- предоставления принципалом соответствующего требования статьи 93.2 бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

- отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Сончинским сельским поселением, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также не урегулированных обязательств по муниципальным гарантиям Сончинского сельского поселения.

V. Порядок составления проекта бюджета

25. Общие положения.

25.1. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

25.2. Проект бюджета составляется в порядке, установленном Администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

25.3. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

26. Долгосрочное бюджетное планирование

26.1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза на долгосрочный период в случае, если Совет народных депутатов принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26.2. Бюджетный прогноз на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития на соответствующий период.

Бюджетный прогноз на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития муниципального образования на соответствующий период и принятого решения о бюджете без продления периода его действия.

26.3. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза на долгосрочный период устанавливаются Администрацией с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26.4. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) на долгосрочный период утверждается (утверждаются) Администрацией в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете.

27. Органы, осуществляющие составление проекта бюджета

27.1. Составление проекта бюджета - исключительная прерогатива Администрации.

27.2. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет финансовый орган.

28. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета.

Составление проекта бюджета основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики Сончинского сельского поселения Каменского муниципального района Воронежской области;

прогнозе социально-экономического развития Сончинского сельского поселения Каменского муниципального района Воронежской области;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений

бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ) Сончинского сельского поселения Каменского муниципального района Воронежской области.

29. Прогноз социально-экономического развития Сончинского сельского поселения Каменского муниципального района Воронежской области

29.1. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается на период не менее трех лет.

29.2. Прогноз социально-экономического развития ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией.

29.3. Прогноз социально-экономического развития одобряется Администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет народных депутатов.

29.4 Прогноз социально – экономического развития Сончинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития Сончинского сельского поселения приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

29.5. Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

29.6. Разработка прогноза социально-экономического развития осуществляется уполномоченным Администрацией органом (должностным лицом) Администрации.

30. Прогнозирование доходов бюджета.

30.1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития территории, действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Совет народных депутатов, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, Воронежской области и муниципальных правовых актов Совета народных депутатов, устанавливающих неналоговые доходы бюджета.

30.2. Положения муниципальных правовых актов Совета народных депутатов, приводящих к изменению общего объема доходов бюджета и принятых после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в Совет народных депутатов, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

31. Планирование бюджетных ассигнований

31.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом, с учетом особенностей, установленных статьей 174.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение муниципальных правовых актов.

31.3. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

32. Муниципальные программы

32.1. Муниципальные программы, реализуемые за счет средств бюджета Сончинского сельского поселения, утверждаются администрацией поселения.

 Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией поселения в устанавливаемом ею порядке.

 Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации устанавливается муниципальными правовыми актами администрации поселения.

 32.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Совета народных депутатов поселения о бюджете Сончинского сельского поселения в составе ведомственной структуры расходов бюджета Сончинского сельского поселения по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета Сончинского сельского поселения в соответствии с муниципальным правовым актом администрации поселения, утвердившим программу.

Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению администрацией поселения не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете Сончинского сельского поселения в Совет народных депутатов поселения.

 32.3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливается администрацией поселения.

 По результатам указанной оценки администрацией поселения не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете Сончинского сельского поселения в Совет народных депутатов поселения может быть принято Решение о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.

 В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в бюджете Сончинского сельского поселения предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонам не достигнуто соглашение об их прекращении.

33. Муниципальная адресная инвестиционная программа

 Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства за счет бюджета Сончинского сельского поселения осуществляются в соответствии с муниципальной адресной инвестиционной программой, порядок формирования и реализации которой устанавливается администрацией поселения.

 34. Ведомственные целевые программы

В бюджете Сончинского сельского поселения могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляется в порядке, установленном администрацией поселения.

35. Порядок и сроки составления проекта бюджета

Порядок и сроки составления проекта бюджета устанавливается Администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением.

VI. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения

36. Общие положения.

36.1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также нормативы распределения доходов между районным бюджетом и бюджетами поселений в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации и Воронежской области, иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Совета народных депутатов.

36.2. Решением о бюджете утверждаются:

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом Совета народных депутатов;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;

источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

иные показатели бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальным правовым актом Совета народных депутатов.

 36.3 Проект решения о бюджете Сончинского сельского поселения утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета Сончинского сельского поселения и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета Сончинского сельского поселения.

Изменение параметров планового периода бюджета Сончинского сельского поселения осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом Совета народных депутатов.

 Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета Сончинского сельского поселения осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета Сончинского сельского поселения.

 36.4 Решением совета народных депутатов о бюджете Сончинского сельского поселения может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением Совета народных депутатов о бюджете Сончинского сельского поселения, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета Сончинского сельского поселения.

37. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета народных депутатов

37.1. Администрация вносит на рассмотрение Совета народных депутатов проект решения о бюджете в срок, установленный Советом народных депутатов, но не позднее 15 ноября текущего года.

37.2. Одновременно с проектом бюджета в Совет народных депутатов представляются документы и материалы в соответствии со статьёй 184.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации:

- основные направления бюджетной и налоговой политики в Сончинском сельском поселении;

- предварительные итоги социально-экономического развития Сончинского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Сончинского сельского поселения за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития Сончинского сельского поселения;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета Сончинского сельского поселения;

- пояснительная записка к проекту бюджета Сончинского сельского поселения;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального долга Сончинского сельского поселения на конец очередного финансового года и конец каждого планового периода;

- проект программы муниципальных заимствований Сончинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- проект программы муниципальных гарантий Сончинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- проект программы предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год и плановый период;

- проект муниципальной адресной инвестиционной программы;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета Сончинского сельского поселения на текущий финансовый год;

- иные документы и материалы.

 38. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете

38.1. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения определяется Положением в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации:

- Глава Сончинского сельского поселения организует работу по рассмотрению проекта решения о бюджете Сончинского сельского поселения, направляя его народным депутатам и в постоянные комиссии Совета народных депутатов, а также в ревизионную комиссию на заключение.

- Главой Сончинского сельского поселения или Советом народных депутатов назначаются публичные слушания по проекту бюджета Сончинского сельского поселения;

Публичные слушания по проекту бюджета Сончинского сельского поселения проводятся в соответствии с положением о публичных слушаниях, утвержденном Советом народных депутатов.

- Подготовленные замечания и предложения, а также заключение ревизионной комиссии направляются в планово-бюджетную комиссию Совета народных депутатов (далее по тексту –Комиссия) для обобщения. Обобщенные замечания и предложения в течение трех дней направляются в администрацию поселения и ревизионную комиссию;

- Глава администрации поселения организует доработку проекта решения о бюджете Сончинского сельского поселения и вносит уточненный проект решения о бюджете Сончинского сельского поселения в Совет народных депутатов и ревизионную комиссию не позднее пяти дней с момента получения обобщенных Комиссией замечаний и предложений депутатов и населения поселения;

- Комиссии Совета народных депутатов рассматривают доработанный проект решения о бюджете Сончинского сельского поселения в течение трех дней и представляют в Комиссию свои заключения;

- Комиссия в течение трех дней по окончании срока подачи заключений готовит Сводное заключение и разрабатывает проект решения Совета народных депутатов о принятии проекта решения о бюджете Сончинского сельского поселения либо его отклонении;

- Глава Сончинского сельского поселения на основании Сводного заключения Комиссии включает в повестку дня заседания Совета народных депутатов проект решения о бюджете Сончинского сельского поселения для рассмотрения и направляет проект решения о бюджете Сончинского сельского поселения , Сводное заключение Комиссии, а также другие документы и материалы, внесенные в Совет народных депутатов главой администрации поселения, депутатам Совета народных депутатов не позднее, чем за пять дней до дня заседания Совета народных депутатов;

- Принятое Советом народных депутатов решение о бюджете Сончинского сельского поселения направляется Главе Сончинского сельского поселения для подписания и обнародования.

38.2. Решение Совета народных депутатов о бюджете вступают в силу с 1 января очередного финансового года. Указанным решением утверждаются показатели и характеристики (приложения) бюджета в соответствии со статьёй 184.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

39. Внесение изменений в решение о бюджете по окончании периода временного управления бюджетом

39.1. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Администрация представляет на рассмотрение и утверждение Совета народных депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

39.2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом народных депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

VII. Исполнение бюджета

40. Основы исполнения бюджета

40.1. Исполнение бюджета обеспечивается Администрацией.

40.2. Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган. Исполнение бюджета организуется на основе бюджетной росписи и кассового плана.

40.3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

41. Бюджетная роспись

41.1. Порядок составления и ведения бюджетной росписи устанавливается финансовым органом.

41.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главным распорядителем (распорядителем) средств.

41.3. Бюджетные росписи главных распорядителей средств бюджета Сончинского сельского поселения составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными бюджетной росписью бюджета Сончинского сельского поселения, и утвержденными финансовым органом поселения лимитами бюджетных обязательств.

 41.4 Бюджетные росписи распорядителей средств бюджета Сончинского сельского поселения составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

 41.5. Утвержденные показатели бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового органа утверждает изменения в бюджетную роспись.

 41.6. В ходе исполнения бюджета Сончинского сельского поселения показатели бюджетной росписи бюджета Сончинского сельского поселения могут быть изменены в соответствии с решениями руководителя финансового органа поселения без внесения изменений в решение Совета народных депутатов о бюджете Сончинского сельского поселения:

- в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств – с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета народных депутатов о бюджете Сончинского сельского поселения на их исполнение в текущем году;

- в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей средств бюджета Сончинского сельского поселения (подведомственных им бюджетных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Сончинского сельского поселения, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями средств бюджета Сончинского сельского поселения на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета Сончинского сельского поселения, перераспределением бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета Сончинского сельского поселения, установленным решением Совета народных депутатов о бюджете Сончинского сельского поселения, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом – в пределах предусмотренных решением о бюджете Сончинского сельского поселения главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий год и плановый период;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета Сончинского сельского поселения за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Сончинского сельского поселения главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

- в случае проведения реструктуризации муниципального долга Сончинского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета Сончинского сельского поселения при образовании экономии в ходе исполнения бюджета Сончинского сельского поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Сончинского сельского поселения, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

При изменении показателей бюджетной росписи Сончинского сельского поселения по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение Совета народных депутатов о бюджете Сончинского сельского поселения не допускается.

 41.7. Порядком составления и ведения бюджетной росписи бюджета Сончинского сельского поселения может быть предусмотрено утверждение показателей бюджетной росписи бюджета Сончинского сельского поселения по кодам классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных видов расходов бюджета Сончинского сельского поселения и (или) главных распорядителей средств бюджета Сончинского сельского поселения.

Указанные показатели могут быть изменены в ходе исполнения бюджета Сончинского сельского поселения при изменении показателей бюджетной росписи Сончинского сельского поселения, утвержденных в соответствии с ведомственной структурой расходов, а также по представлению главного распорядителя средств бюджета Сончинского сельского поселения в случае образования экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах, установленных порядком составления и ведения бюджетной росписи бюджета Сончинского сельского поселения.

 41.8. Утвержденные показатели бюджетной росписи бюджета Сончинского сельского поселения по расходам доводятся до главных распорядителей средств бюджета Сончинского сельского поселения до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской федерации.

Порядком составления и ведения бюджетной росписи бюджета Сончинского сельского поселения должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в бюджетную роспись бюджета Сончинского сельского поселения, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

 41.9. В бюджетную роспись бюджета Сончинского сельского поселения включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Сончинского сельского поселения.

 41.10 Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя средств бюджета Сончинского сельского поселения в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Сончинского сельского поселения, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджета Сончинского сельского поселения не допускается.

 42. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета.

 42.1. Исполнение бюджета Сончинского сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета Сончинского сельского поселения осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета Сончинского сельского поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Сончинского сельского поселения в порядке, установленном финансовым органом поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерацией.

 42.2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Сончинского сельского поселения, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом поселения.

 43. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета.

 43.1. Учет операций по исполнению бюджета Сончинского сельского поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Федеральном казначействе. Лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

44. Кассовый план.

44.1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

44.2. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления Главным распорядителям бюджетных средств, Главным администратором доходов бюджета, Главным администратором источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

44.3. Прогноз перечислений из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом или уполномоченным органом Администрации.

45. Предельные объёмы финансирования

45.1. В случае и порядке, установленных финансовым органом, при организации исполнения бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до Главного распорядителя, распорядителя и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

45.2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении Главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств помесячно или поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование Главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

46. Исполнение бюджета по расходам

 46.1. Исполнение бюджета Сончинского сельского поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом поселения, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 46.2. Исполнение бюджета Сончинского сельского поселения по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

 46.3. Получатель средств бюджета Сончинского сельского поселения принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем году лимитов бюджетных обязательств.

Получатель средств бюджета Сончинского сельского поселения принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным муниципальным правовым актом, соглашением.

 46.4. Получатель средств бюджета Сончинского сельского поселения подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета Сончинского сельского поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.

 46.5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленных финансовым органом поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателей средств бюджета Сончинского сельского поселения, лимитов бюджетных обязательств.

46.6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета Сончинского сельского поселения в пользу физических и юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей средств бюджета Сончинского сельского поселения.

47. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением Совета народных депутатов.

 47.1. Доходы, фактически полученных при исполнении бюджета Сончинского сельского поселения сверх утвержденного решением Совета народных депутатов о бюджете Сончинского сельского поселения общего объема доходов, могут направляться финансовым органом поселения без внесения изменений в решение Совета народных депутатов о бюджете Сончинского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Сончинского сельского поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 47.2. Субсидии и субвенции, фактически полученные при исполнении бюджета Сончинского сельского поселения сверх утвержденных решением Совета народных депутатов о бюджете Сончинского сельского поселения доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций с внесением изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Сончинского сельского поселения без внесения изменений в решение Совета народных депутатов о бюджете Сончинского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период.

48. Завершение текущего финансового года

48.1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

48.2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

VIII. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

49. Бюджетная отчетность об исполнении бюджета

49.1. Единая методология бюджетной отчетности устанавливается Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Бюджетная отчетность включает:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

49.2. Бюджетная отчетность Сончинского сельского поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

49.3. Бюджетная отчетность представляется финансовым органом в Администрацию.

49.4. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией и направляется в Совет народных депутатов и орган внешнего муниципального финансового контроля, в соответствии с заключенным соглашением.

Годовой отчет об исполнении бюджета Сончинского сельского поселения подлежит утверждению муниципальным правовым актом Совета народных депутатов.

50. Внешняя проверка годового отчёта

50.1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совете народных депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

50.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольным органом в порядке, установленном Положением с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

50.3. Администрация представляет отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

50.4. Контрольный орган готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

50.5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольным органом в Совет народных депутатов с одновременным направлением в Администрацию.

51. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета

51.1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета устанавливается Положением в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации:

- Глава Сончинского сельского поселения или Совет народных депутатов назначают публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета Сончинского сельского поселения.

Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета Сончинского сельского поселения проводятся в соответствии с положением о публичных слушаниях, утвержденным Советом народных депутатов.

51.2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, сведения о выполнении

муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения об исполнении бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

51.3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет народных депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения Советом народных депутатов решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

51.4. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется в Совет народных депутатов не позднее 1 мая текущего года.

52. Решение Совета народных депутатов об исполнении бюджета

52.1. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета Сончинского сельского поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов;

Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетном кодексом Российской Федерации и муниципальным правовым актом Совета народных депутатов для решения об исполнении бюджета.

IX. Муниципальный финансовый контроль

53. Финансовый контроль, осуществляемый Советом народных депутатов

 53.1. Совет народных депутатов осуществляет следующие формы финансового контроля:

- предварительный контроль – в ходе обсуждения и утверждения проекта решения Совета народных депутатов о бюджете Сончинского сельского поселения и иных проектов решений Совета народных депутатов по бюджетно-финансовым вопросам Сончинского сельского поселения;

- текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета Сончинского сельского поселения на заседаниях комиссий, рабочих групп депутатов в ходе парламентских слушаний и в связи с депутатскими запросами;

- последующий контроль – в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета Сончинского сельского поселения.

 53.2. Контроль Совета народных депутатов предусматривает право на:

- получение от администрации поселения необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета Сончинского сельского поселения;

- получение от финансового органа поселения оперативной информации об исполнении бюджета Сончинского сельского поселения;

- утверждение (неутверждение) отчета об исполнении бюджета Сончинского сельского поселения;

- создание собственных контрольных органов;

- вынесение оценки деятельности органа, исполняющего бюджет Сончинского сельского поселения.

 53.3. Должностные лица администрации поселения обязаны предоставлять всю информацию, необходимую для осуществления парламентского контроля, Совету народных депутатов в пределах их компетенции по бюджетным вопросам, установленным Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

54. Финансовый контроль, осуществляемый администрацией поселения.

Финансовый контроль, осуществляемый администрацией поселения, осуществляют финансовый орган поселения и (или) уполномоченные им органы, главные распорядители, распорядители средств бюджета Сончинского сельского поселения в порядке и формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим положением, иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Сончинского сельского поселения.

55. Финансовый контроль, осуществляемый финансовым органом поселения

Финансовый орган поселения осуществляет финансовый контроль за операциями со средствами бюджета Сончинского сельского поселения, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета Сончинского сельского поселения, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий Сончинского сельского поселения условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств бюджета Сончинского сельского поселения.»;

56. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями средств бюджета Сончинского сельского поселения, главными администраторами доходов бюджета Сончинского сельского поселения и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Сончинского сельского поселения.

 56.1. Главные распорядители средств бюджета Сончинского сельского поселения осуществляют финансовый контроль за подведомственными распорядителями (получателями) средств бюджета Сончинского сельского поселения в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования средств бюджета Сончинского сельского поселения

Главные распорядители средств бюджета Сончинского сельского поселения осуществляют контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из районного бюджета.

Главные распорядители средств бюджета Сончинского сельского поселения вправе проводить проверки подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета Сончинского сельского поселения и муниципальных унитарных предприятий.

 56.2. Главные администраторы доходов бюджета Сончинского сельского поселения осуществляют финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета Сончинского сельского поселения по осуществлению ими функций администрирования доходов.

 56.3. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Сончинского сельского поселения осуществляют финансовый контроль за осуществлением подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета кассовых выплат из бюджета Сончинского сельского поселения по погашению источников финансирования дефицита бюджета Сончинского сельского поселения.

Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Сончинского сельского поселения вправе проводить проверки подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Сончинского сельского поселения.

 57. Финансовый контроль, осуществляемый контрольным органом.

Контрольный орган осуществляет финансовый контроль в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

58. Внутренний финансовый аудит

Администрация поселения вправе создавать подразделения внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля), осуществляющие разработку и контроль за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета Сончинского сельского поселения, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета Сончинского сельского поселения.

 59. Ответственность за бюджетные правонарушения.

 Ответственность за бюджетные правонарушения в Сончинском сельском поселении наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.